

Załącznik nr 1  
do Aneksu Nr 1 z dnia 15 czerwca 2020 r.  
do Zarządzenia Nr 4/2020 Prezesa Zarządu PBSZ S.A.  
z dnia 15 stycznia 2020 r.

**REGULAMIN  
POSTĘPOWANIA PRZETARGOWEGO  
DOTYCZĄCEGO ZBYWANIA SKŁADNIKÓW  
AKTYWÓW TRWAŁYCH**

**PRZEDSIĘBIORSTWA BUDOWY SZYBÓW S.A.  
w Tarnowskich Górach ul. Hutnicza 5-9**

Tarnowskie Góry czerwiec 2020 roku

## §1

### Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin postępowania przetargowego dotyczącego zbywania składników aktywów trwałych Przedsiębiorstwa Budowy Szybów SA (Spółka lub PBSz SA), zwany w dalszej części Regulaminem, sporządzony został w oparciu o Statut Przedsiębiorstwa Budowy Szybów SA.
2. Zbycie stanowiących własność Spółki składników aktywów trwałych w rozumieniu ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, odbywa się w trybie przewidzianym niniejszym Regulaminem w przypadku, gdy wartość rynkowa składnika aktywów trwałych przekracza 0,1% sumy aktywów Spółki, ustalonych na podstawie ostatniego zatwierdzonego sprawozdania finansowego Spółki chyba, że wartość rynkowa zbywanych składników nie przekracza 20 000 zł.
3. Przez pojęcie „przetarg” użyte w Regulaminie należy rozumieć przetarg ustny (aukcja) lub przetarg pisemny.
4. Decyzję o zbyciu składników aktywów trwałych podejmuje Zarząd PBSz SA w formie uchwały.
5. Dopuszcza się odstępianie od przetargu w przypadkach określonych w §8 niniejszego Regulaminu.
6. W przetargu jako oferenci nie mogą uczestniczyć:
  - a) Członkowie Zarządu oraz Rady Nadzorczej Spółki,
  - b) podmiot gospodarczy prowadzący przetarg lub aukcję oraz Członkowie jego Zarządu i Rady Nadzorczej,
  - c) osoby, którym powierzono wykonanie czynności związanych z przeprowadzeniem przetargu lub aukcji,
  - d) małżonek, dzieci, rodzice i rodzeństwo osób, o których mowa w lit a-c,
  - e) osoby, które pozostają z prowadzącym przetarg lub aukcję w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności prowadzącego przetarg lub aukcję.
7. Złożenie jednej ważnej oferty wystarcza do odbycia przetargu.
8. Organizatorowi przetargu przysługuje prawo zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert, bez podania przyczyny.
9. Warunkiem przystąpienia do przetargu lub aukcji jest wniesienie wadium w wysokości minimum 5% ceny wywoławczej sprzedawanego składnika aktywów trwałych.
10. Przed przystąpieniem do przetargu Spółka określa cenę wywoławczą, która nie może być niższa niż wartość rynkowa, ustalona przez rzeczoznawców; jeżeli wartości tej nie można ustalić, cena ta nie może być niższa od wartości księgowej netto,
11. Spółka może odstąpić od wyceny sprzedawanego składnika aktywów trwałych przez rzeczoznawcę, jeżeli:
  - a) koszt jego wyceny w sposób oczywisty przekraczałby wartość rynkową,
  - b) składnik aktywów trwałych ma ustaloną cenę rynkową.
12. Czynności przygotowawcze do zawarcia umowy sprzedaży wykonuje Dział Zarządzania Majątkiem (EZM).
13. Koszty zawarcia umowy sprzedaży majątku trwałego PBSz SA w postępowaniu przetargowym ponosi nabywca.
14. Przetarg wygrywa oferent, który zaoferował najwyższą cenę.
15. Dokumentację przetargową należy przechowywać zgodnie z obowiązującymi w PBSz SA instrukcjami i zarządzeniami dotyczącymi archiwizacji dokumentów.

## §2

### Wniosek w sprawie zbycia składników aktywów trwałych PBSz SA

1. Zgodnie z Zarządzeniem Nr 4/2020 Prezesa Zarządu Przedsiębiorstwa Budowy Szybów SA z dnia 15.01.2020 r. komórka organizacyjna odpowiedzialna za zbycie określonego składnika aktywów trwałych zobowiązana jest każdorazowo występować do Zarządu PBSz SA z wnioskiem o podjęcie stosownej Uchwały.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien odpowiadać wymaganiom wynikającym z ww. Zarządzenia Nr 4/2020 Prezesa Zarządu.

## §3

### Komisje przetargowe

1. W celu przeprowadzenia przetargu powołuje się Komisję Przetargową.
2. Imienny skład Komisji Przetargowej zatwierdza Prezes Zarządu PBSz SA lub inny Członek Zarządu pod nieobecność Prezesa.

3. Komisja przetargowa PBSz SA składa się z:
  - Przewodniczącego
  - Sekretarza
  - Członków (przedstawicieli zainteresowanych komórek organizacyjnych, ekspertów w uzasadnionych przypadkach).

#### §4

#### Zasady ogłaszania przetargu

1. Ogłoszenie o przetargu zamieszcza się:
  - a) na stronie internetowej Spółki,
  - b) w widocznym, publicznie dostępnym miejscu w siedzibie Spółki
  - c) oraz w innych miejscach przyjętych w Spółce zwyczajowo do umieszczania ogłoszeń.
2. Przetarg może się odbyć nie wcześniej niż po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia o przetargu.

#### §5

#### Wadium

1. Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wniesienie wadium w wysokości 5% ceny wywoławczej sprzedawanego składnika majątku trwałego.
2. Wadium należy wnieść w terminie określonym w obwieszczeniu o przetargu, przy czym termin ten nie może być dłuższy niż do dnia poprzedzającego przetarg.
  - a. Wadium wnosi się w pieniądzu na rachunek wskazany w ogłoszeniu o przetargu. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu uważa się wadium, które w terminie określonym w obwieszczeniu o przetargu znajdzie się na rachunku bankowym ogłaszającego przetarg.
  - b. Zarząd Spółki może podjąć decyzję o dopuszczeniu wniesienia wadium w jednej z następujących form:
    - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
    - gwarancjach bankowych,
    - gwarancjach ubezpieczeniowych,przy czym w takiej sytuacji informacja o innej niż gotówkowa formie wniesienia wadium zostanie zamieszczona w ogłoszeniu o przetargu; w takim przypadku za skuteczne wniesienie wadium uważa się jego złożenie do depozytu w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu o przetargu. Termin ważności wniesionego poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż 6 miesięcy licząc od daty przetargu.
3. Prowadzący przetarg niezwłocznie przed wywołaniem licytacji albo niezwłocznie po otwarciu ofert, sprawdza czy oferenci wnieśli wadium oraz czy wnieśli je w należytej wysokości.
4. Decyzję o zwrocie wadium podejmuje Komisja.
5. Wadium złożone przez nabywcę zostanie zarachowane na poczet ceny sprzedaży. Jeżeli wadium było złożone przez nabywcę w innej formie niż w pieniądzu, ulega zwrotowi niezwłocznie po zapłaceniu ceny nabycia.
6. Wadium przepada na rzecz PBSz SA jeżeli żaden z uczestników przetargu nie zaoferuje ceny wywoławczej.
7. Wadium przepada na rzecz PBSz SA jeżeli oferent, którego oferta zostanie przyjęta, uchyli się od zawarcia umowy.

#### §6

#### Aukcja

1. Aukcja odbywa się w drodze publicznej licytacji w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu.
2. Licytację prowadzi osoba fizyczna wyznaczona przez Komisję Przetargową, zwana dalej licytатorem.
3. Komisja Przetargowa odmawia dopuszczenia oferenta do uczestnictwa w aukcji jeżeli ten nie przedstawi:
  - a. Oświadczenia o akceptacji Regulaminu i przyjęciu go bez zastrzeżeń.
  - b. Oświadczeniu o zapoznaniu się klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych oferenta.
  - c. Oświadczenia o zapoznaniu się z aktualnym stanem technicznym i prawnym przedmiotu aukcji i przyjęciu go bez zastrzeżeń,
  - d. Pełnomocnictwa dla osoby uczestniczącej w aukcji podpisanego przez osoby uprawnione.

4. Wywołując licytację podaje się:
  - a. Przedmiot aukcji,
  - b. Cenę wywoławczą sprzedawanych składników aktywów trwałych,
  - c. Wysokość minimalnego postąpienia.
5. Postąpienie nie może wynosić mniej niż 1% ceny wywoławczej, a czas na postąpienie nie może być krótszy niż 15 sekund. Zaoferowana cena przestaje wiązać oferenta, gdy inny oferent zaoferował cenę wyższą.
6. Po ustaniu postąpień licytator, uprzedzając obecnych, po trzecim ogłoszeniu, zamyka licytację i udziela przybicia oferentowi, który zaoferował najwyższą cenę.
8. Z chwilą przybicia dochodzi do zawarcia umowy sprzedaży, z zastrzeżeniem przepisów ust.15.
9. Komisja Przetargowa opisuje przebieg licytacji w protokole z aukcji, który powinien zawierać:
  - a. Oznaczenie czasu i miejsca aukcji,
  - b. Imię i nazwisko licytatora,
  - c. Przedmiot aukcji i wysokość ceny wywoławczej,
  - d. Listę uczestników aukcji z wyszczególnieniem wysokości i rodzaju wniesionego wadium,
  - e. Imię, nazwisko i miejsce zamieszkania lub firmę nabywcy,
  - f. Cenę zaoferowaną przez nabywcę,
  - g. Oznaczenie sumy jaką nabywca uiścił na poczet ceny,
  - h. Wnioski i oświadczenia osób uczestniczących w aukcji,
  - i. Wzmiankę o odczytaniu protokołu w obecności uczestników aukcji,
  - j. Podpisy: osoby prowadzącej licytację, członków Komisji Przetargowej oraz podpis nabywcy albo wzmiankę o przyczynie braku jego podpisu.
10. Datę sporządzenia protokołu uważa się za dzień zakończenia aukcji.
11. Nabywca zobowiązany jest zapłacić cenę nabycia niezwłocznie po zawarciu umowy bądź w innym terminie wyznaczonym przez Komisję Przetargową, nie dłuższym niż 14 dni.
12. Wydanie przedmiotu sprzedaży nabywcy następuje niezwłocznie po zapłaceniu ceny nabycia lub w terminie ustalonym przez strony.
13. Jeżeli przedmiotem sprzedaży jest nieruchomość, to PBSz SA po zakończeniu aukcji ustala termin zawarcia umowy w formie aktu notarialnego i wzywa osobę, która wygrała aukcję do stawienia się celem zawarcia umowy.
14. Nabywca, który w terminach określonych w ust. 11 nie uiści ceny nabycia, traci prawa wynikające z przybicia, oraz traci wniesione wadium.
15. Jeżeli nabywca, w wyznaczonym terminie, nie stawia się w celu zawarcia umowy, sporządzony zostanie akt niestawiennictwa, a w przypadku sprzedaży nieruchomości notarialny akt niestawiennictwa, który będzie dokumentem świadczącym o rezygnacji z nabycia przez nabywcę.

## §7

### Przetarg pisemny

1. Oferty na przetargi pisemne ogłoszone przez PBSz SA należy składać w miejscu określonym w ogłoszeniu o przetargu. Organizator przetargu potwierdza otrzymanie oferty odnotowując datę i godzinę otrzymania oferty.
2. Okres wyznaczony do składania ofert nie może być krótszy niż 14 dni licząc od daty publikacji ogłoszenia o przetargu.
3. Składane oferty powinny być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji oferenta oraz znajdować się w zaklejonych kopertach, na których powinien być napisany symbol przetargu.
4. Pisemna oferta powinna zawierać:
  - a. imię nazwisko, adres lub nazwę i siedzibę oferenta,
  - b. datę sporządzenia oferty,
  - c. dokument potwierdzający wniesienie wadium,
  - d. oferowaną cenę,
  - e. oświadczenie o akceptacji Regulaminu, warunków przetargu i przyjęcia tych warunków bez zastrzeżeń,
  - f. oświadczenie o zapoznaniu się klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych oferenta,
  - g. oświadczenie o zapoznaniu się z ofertą sprzedaży przedmiotu przetargu,
  - h. oświadczenie o zapoznaniu się z aktualnym stanem technicznym i prawnym przedmiotu aukcji i przyjęciu go bez zastrzeżeń,

- i. informację o ofercie (wypis z właściwego rejestru, zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności gospodarczej, nazwiska odpowiednio właścicieli lub Zarządu itp.),
  - j. pełnomocnictwa dla osoby uczestniczącej w aukcji podpisanego przez osoby uprawnione.
5. Komisja Przetargowa:
    - a. Stwierdza prawidłowość ogłoszenia przetargu,
    - b. Ustala liczbę otrzymanych ofert,
    - c. Stwierdza brak naruszenia ofert, dokonuje otwarcia ofert i ustala które z nich uznaje się za zgodne z obowiązującymi przepisami, za ważne oraz czy oferenci uiszcili wadium.
    - d. Wybiera oferenta który, zaoferował cenę najwyższą.
  6. Komisja Przetargowa odmawia zakwalifikowania ofert do rozpatrzenia jeżeli:
    - a. Nie odpowiadają warunkom przetargu,
    - b. Nie zawierają danych wymienionych w ustępie 3 i 4 lub dane te są niekompletne albo nieczytelne.
  7. W przypadku ustalenia, że kilku oferentów zaoferowało tę samą cenę, prowadzący przetarg informuje oferentów o terminie i miejscu kontynuacji przetargu w formie licytacji.
  8. W przypadku obecności wszystkich oferentów oferujących równą cenę prowadzący przetarg może kontynuować przetarg w formie licytacji.
  9. Z przebiegu licytacji Komisja Przetargowa sporządza protokół, który powinien zawierać dane wskazane w § 6 ust. 9 Regulaminu.
  10. O wynikach przetargu zawiadamia się wszystkich oferentów w formie pisemnej.
  11. Nabywca zobowiązany jest zapłacić cenę nabycia niezwłocznie po zawarciu umowy bądź w terminie wyznaczonym przez prowadzącego aukcję, nie dłuższym niż 14 dni. W przypadku nieruchomości nabywca zobowiązany jest zapłacić cenę nabycia najpóźniej w chwili zawarcia umowy w formie aktu notarialnego
  12. Wydanie przedmiotu sprzedaży nabywcy następuje niezwłocznie po zapłaceniu ceny nabycia lub w terminie ustalonym przez strony.
  13. Nabywca, który w terminach określonych w ust. 11 nie uiszczy ceny nabycia, traci prawa wynikające z wyboru jego oferty oraz traci wniesione wadium.

## §8

### Warunki odstąpienia od przetargu

Spółka może zbywać składniki aktywów trwałych bez przeprowadzenia przetargu w przypadku gdy:

- 1) przedmiotem umowy są akcje/udziały lub inne składniki finansowego majątku trwałego albo licencje, patenty lub inne prawa własności przemysłowej albo know-how, jeżeli warunki i odmienny niż przetarg publiczny lub aukcja tryb sprzedaży określa uchwała Rady Nadzorczej,
- 2) zbycie następuje w postępowaniu likwidacyjnym na zasadach określonych uchwałą Walnego Zgromadzenia z zachowaniem odrębnych przepisów,
- 3) przedmiotem zbycia są lokale mieszkalne stanowiące własność spółki, a sprzedaż następuje, za cenę nie niższą niż 50 % ich wartości rynkowej, na rzecz najemcy lub stale z nim zamieszkującej osoby bliskiej w rozumieniu art. 4 pkt 13 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami; cenę określa się z uwzględnieniem, że przedmiotem sprzedaży są lokale zajęte; wartość ulepszeń dokonanych przez najemcę zalicza się na poczet ceny lokalu,
- 4) w innych uzasadnionych przypadkach na wniosek Zarządu, za cenę oraz na zasadach określonych uchwałą Rady Nadzorczej,
- 5) zbycie następuje na rzecz spółek zależnych,
- 6) przedmiotem zbycia są prawa do emisji CO<sub>2</sub> oraz ich ekwiwalenty.

## §9

### Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 10 czerwca 2020 r.
2. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie mają postanowienia Statutu Spółki, właściwe przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym.
3. W przypadku, gdy zgodnie z przepisami prawa i/lub Statutu Spółki dla sprzedaży składnika majątku trwałego Spółki wymagane jest uzyskanie określonych zgód korporacyjnych (Rady Nadzorczej lub Walnego Zgromadzenia) sprzedaż następuje po uzyskaniu stosownej zgody korporacyjnej.